

UBND HUYỆN TUY PHƯỚC  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 102/HD-PGDĐT  
V/v hướng dẫn triển khai dạy chương  
trình, sách giáo khoa tiếng Anh theo  
Đề án Ngoại ngữ Quốc gia  
từ năm học 2019 – 2020

Tuy Phước, ngày 14 tháng 6 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trực thuộc.

Căn cứ Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 – 2025; Quyết định số 2130/QĐ-UBND ngày 22/6/2018 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2018 – 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định, Thực hiện Quyết định số 3812/QĐ-UBND ngày 07/6/2019 của UBND huyện Tuy Phước về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2019 – 2025 trên địa bàn huyện Tuy Phước, Phòng GD&ĐT Tuy Phước hướng dẫn triển khai dạy chương trình, sách giáo khoa theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia từ năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

**1. Sử dụng sách giáo khoa (SGK) tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia**

Các trường Tiểu học, THCS trực thuộc đã dạy chương trình, SGK các khối lớp từ lớp 3 đến lớp 9 theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia (sau đây gọi tắt là Đề án) trong năm học 2018 – 2019 tiếp tục dạy chương trình, SGK các khối lớp theo Đề án từ năm học 2019 – 2020.

**2. Triển khai dạy tiếng Anh theo Đề án từ năm học 2019 - 2020**

**a) Triển khai dạy chương trình, SGK các lớp 3 (thực hiện 30/30 trường TH), lớp 6 (thực hiện 13/13 trường THCS) theo Đề án**

- Các trường Tiểu học (30/30 trường), THCS (13/13 trường) trực thuộc có giáo viên đạt chuẩn năng lực theo yêu cầu triển khai dạy chương trình, SGK các lớp 3 (04 tiết/ tuần), lớp 6 từ năm học 2019 – 2020.

- Các đơn vị gửi bảng đăng ký học sinh lớp 3, lớp 6 học chương trình, SGK theo Đề án về Phòng GD&ĐT (Đ/c Trúc nhận) trước ngày 19/6 hàng năm.

**b) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án từng năm học**

Sau khi duyệt kết quả học sinh được học các lớp 3, 6 các đơn vị báo cáo kết quả triển khai về Phòng GD&ĐT (Đ/c Trúc nhận) chậm nhất là ngày 15/8 hàng năm để Phòng GD&ĐT báo cáo Sở GD&ĐT. Nội dung báo cáo bao gồm:

- Các trường Tiểu học (30/30 trường), THCS (13/13 trường) báo cáo số lớp và số lượng học sinh từ lớp 3 (4 tiết/ tuần) đến lớp 9 học chương trình tiếng Anh hệ 10 năm của Đề án; số lượng và danh sách giáo viên giảng dạy các lớp trên trong từng năm học.

Đồng thời với việc gửi báo cáo bằng văn bản, các đơn vị phải chuyển trước báo cáo qua đường thư điện tử tại địa chỉ email: [trucpgdtp@gmail.com](mailto:trucpgdtp@gmail.com) (Đ/c Trúc nhận)

### 3. Đăng ký mua sách giáo khoa tiếng Anh theo Đề án

Các đơn vị trường trực thuộc đăng ký mua sách giáo khoa tiếng Anh theo Đề án và các sách bổ trợ kỹ năng tiếng Anh cho học sinh đối với các khối lớp tại Công ty CP Sách và Thiết bị Bình Định. Địa chỉ: 219, đường Nguyễn Lữ, phường Ngô Mây, thành phố Quy Nhơn tỉnh Bình Định. (Điện Thoại: 0256.3522510, 0983128092; Email: [Hoastbbinh딘h@gmail.com](mailto:Hoastbbinh딘h@gmail.com)).

### 4. Các công việc khác

- Giáo viên được chủ động xây dựng phân phối nội dung, thời lượng dạy học chi tiết cho cả năm học, báo cáo với Hiệu trưởng để Hiệu trưởng phê duyệt, theo dõi, quản lý và tạo điều kiện thực hiện. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc phê duyệt chương trình giảng dạy tại trường mình.

Sau khi được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, các đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT huyện Tuy Phước 01 bản, Thanh tra Sở GD&ĐT 01 bản, Phòng GDTrH Sở GD&ĐT 01 bản để tiện việc thanh, kiểm tra, dự giờ của giáo viên sau này. Việc thanh, kiểm tra giáo viên căn cứ trên phân phối nội dung, thời lượng dạy học chi tiết cho cả năm học được giáo viên xây dựng và Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sử dụng Iseebooks để hướng dẫn học sinh tự học và làm bài tập ở nhà.

- Các đơn vị thường xuyên tổ chức tập huấn cho giáo viên về phương pháp giảng dạy tiếng Anh cho giáo viên tại đơn vị mình, cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo về tình hình tổ chức triển khai dạy Chương trình tiếng Anh của Đề án về Phòng GD&ĐT huyện (Đ/c Trúc nhận) đúng yêu cầu và thời gian quy định định kỳ hàng năm.

Phòng yêu cầu các đơn vị trường phổ thông trực thuộc thực hiện nghiêm túc Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Phòng (gặp Đ/c Trúc – CV PGD&ĐT) để Phòng kịp thời giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Công ty CP Sách và TB (để ph/h);
- Lưu: VT, Bộ phận TH, THCS PGD&ĐT.

**Q. TRƯỞNG PHÒNG**



**Vương Tử Nghị**