

Số: 618 /KH-CBQLGDHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP
LỚP BỒI DƯỠNG CBQL TRƯỜNG TH&THCS TỈNH BÌNH ĐỊNH, NH 2019-2020
(Học tại thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định)

Module C. đề	Lĩnh vực kiến thức và tên chuyên đề	TS tiết	Lên Lớp	Tự NC	K. tra	Thời gian	Giảng viên
*	Khai giảng Tổ chức lớp, học quy chế					14h00, 29/7/2019	Trường CBQL, Sở GD-ĐT Bình Định
	PHẦN THỨ NHẤT						
Cđ 1	Đường lối phát triển Giáo dục và Đào tạo	15	12	3		N: 30/7 S: 31/7	TS. Bùi Xuân Dũng ĐT: 0989211844
→	Kiểm tra Module 1 (CĐ 1)	2			2	C: 31/7	
Cđ 2	Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục	15	12	3		N: 01/8 S: 02/8	TS. Ngô Phan Anh Tuấn ĐT: 0949294483
Cđ 10	Quản lý hoạt động NCKH sư phạm ứng dụng và sáng kiến KN tại các trường phổ thông	15	12	3		C: 02/8 N: 03/8	GVC.TS. Trần Thanh Nguyễn ĐT: 0907083776
Cđ 3	Quản lý sự thay đổi	15	12	3		N: 05,06,07/8	ThS. Phan Tấn Chí ĐT: 0903371563
Cđ 14	Xây dựng và phát triển văn hóa nhà trường	15	12	3			
Cđ 4	Quản lý hành chính Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo	15	12	3		N: 08,09,10/8	ThS. Phạm Công Hiệp ĐT: 0984725614
Cđ 5	Quản lý và thực thi hệ thống văn bản quản lý Nhà nước trong Giáo dục và Đào tạo	15	12	3			
Cđ 6	Thanh tra, kiểm tra trong giáo dục phổ thông	15	12	3		N: 12,13,14/8	ThS. Mai Hoàng Sang ĐT: 0908922772
Cđ 7	Đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục phổ thông	15	12	3			
Cđ 9 (A)	Quản lý hoạt động dạy học trong trường phổ thông	25	25			C: 15/8 N: 16, 17/8	TS. Huỳnh Ngọc Thanh ĐT: 0902891960
Cđ 9 (B)	Quản lý hoạt động giáo dục trong trường phổ thông	20	20			N: 19,20,21,22/8	ThS. Lê Bá Lộc ĐT: 0909763589
Cđ 11	Quản lý nhân sự trong trường phổ thông	15	12	3			
Cđ 15	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong trường phổ thông	15	4 (LT) 8 (TH)	3		N: 23/8 S: 24/8	TS. Phạm Đào Tiên ĐT: 0903667127
→	Kiểm tra Module 2 (CĐ 2,3)	2			2	C: 24/8 (2 tiết)	
→	Kiểm tra Module 3 (CĐ 4, 5, 6, 7)	2			2	C: 24/8 (2 tiết)	

Số TT	Lĩnh vực kiến thức và tên chuyên đề	TS tiết	Lên Lớp	Tự NC	K. tra	Thời gian	Giảng viên
Cđ 8	Lập kế hoạch phát triển trường phổ thông	15	12			N: 26/8 S: 27/8	GVC.TS. Vũ Lan Hương ĐT: 0909647321
Cđ 13	Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của các trường phổ thông	15	12	3		C: 27/8 N: 28/8	GVC.TS.Trương Văn Tuấn ĐT: 0919699891
Cđ 12	Quản lý tài chính, tài sản trong trường phổ thông	30	24	6		N: 23,24,25/9	TS. Phạm Bích Thuỷ ĐT: 0346964321
→	NCTT ngoài địa phương					26=>29/9	GVCN & HV
→	Kiểm tra Module 4 (CĐ 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15)	2			2	S: 30/9	ThS. Đinh Thị Kim Loan ĐT: 0983420034
→	Hướng dẫn NCTT & viết Tiểu luận cuối khoá		4			C: 30/9	
Cđ 16	Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp	10	8	2		N: 01/10	
Cđ 19	Phong cách lãnh đạo	10	8	2		N: 02/10	TS. Vũ Đình Bảy ĐT: 0905195719
Cđ 18	Kỹ năng làm việc nhóm	10	8	2		N: 03/10	
Cđ 17	Kỹ năng ra quyết định	15	12	3		N: 04/10 S: 05/10	
→	Kiểm tra Module 5 (CĐ 16, 17, 18, 19)	2			2	C: 05/10	
	<i>Ban cán sự lớp hoàn thành bảng tổng hợp đăng ký đề tài viết tiểu luận</i>					05/10/2019	Gửi vào Email (ndduong@iemh.edu.vn và baitieuluan@iemh.edu.vn)
	PHẦN THỨ HAI						
→	Nghiên cứu thực tế tại cơ sở					07/10=>20/10/19	Học viên
→	Viết tiểu luận cuối khoá					21/10=>27/10/19	Học viên
→	Nộp tiểu luận					28/10/2019	Nộp tại Sở GD-ĐT Gửi về TT Khảo thí của trường
	Bế giảng trao chứng chỉ					Thông báo sau	

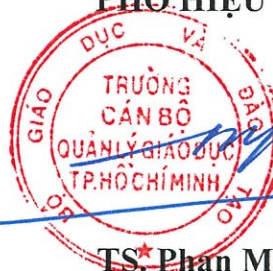
Lưu ý: S= sáng; C= chiều; N= ngày

- Khi học các chuyên đề 7, 10, 14 và 15 học viên mang theo laptop để thực hành.
- Thời gian học: Sáng từ 7g30 (4 tiết); Chiều từ 13g30 (4 tiết)
- GVCN lớp: Thầy Nguyễn Duy Dương – ĐT/Zalo: 098-995-0507; Email: ndduong@iemh.edu.vn

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Sở GD-ĐT Bình Định (phối hợp triển khai);
- Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, Đào tạo.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Minh Phụng